

Guatemala, 30 de noviembre del 2015.

Licenciada
Gladys Pálala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 126-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 31-2015, correspondiente al mes de noviembre del 2015 y para el pago de mis honorarios estoy presentado la factura Serie B No. 57.

Actividades realizadas:

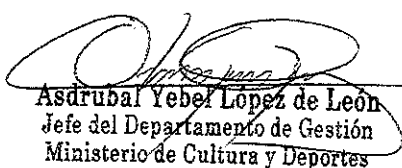
- 1) Apoyar en la logística de los eventos de capacitación que se desarrollan en el Departamento de Desarrollo de Personal.
- 2) Control administrativo de los programas de profesionalización.
- 3) Elaborar nóminas de descuentos y aportes de la Dirección de Recursos Humanos, correspondientes al Programa de Profesionalización y verificar los elaborados por las Delegaciones de Recursos Humanos.
- 4) Verificar que se apliquen los descuentos y aportes mensuales de la Universidad Galileo, en cada Dirección General.
- 5) Realizar consolidado mensual de los descuentos y aportes que se les aplican a los alumnos que participan en la Universidad Galileo.
- 6) Apoyar en la logística de actividades motivacionales, dirigidas al personal del Despacho Superior.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se desarrollaron capacitaciones, donde se fortaleció el involucramiento del personal Administrativo y Operativo que conforman las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 2) Se trasladó la documentación para la ejecución de los pagos del programa de profesionalización de la Universidad Galileo e INAP, del mes de octubre 2015, a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 3) Con el control mensual de los descuentos y aportes; se obtuvo que se apliquen los descuentos en las Delegaciones de Recursos Humanos, según nóminas.
- 4) Se elaboraron las nóminas de descuentos y aportes correspondientes al mes de noviembre del 2015, verificando la realización de las demás Delegaciones de Recursos Humanos.
- 5) Se trasladó el consolidado de descuentos y de aporte que realiza el Ministerio para la ejecución de la acreditación de los alumnos que se encuentran inscritos en el Programa de Profesionalización a la Universidad Galileo e INAP, correspondiente al mes de octubre del 2015.
- 6) Se brindó apoyo en la realización de la Celebración de los cumpleaños, logrando involucrar al personal del Despacho Superior, que corresponden a los meses de agosto a diciembre del 2015.


Asdrubal Yebel López de León

Vo.Bo.


Asdrubal Yebel López de León
Jefe del Departamento de Gestión
Ministerio de Cultura y Deportes